



Checklist voor startende ondernemers:

Wanneer je de mogelijkheden voor jou als ondernemer hebt verkend en je hebt je ingeschreven bij de Kamer van Koophandel zijn er nog zaken welke je moet regelen.

Om dit voor jou te vergemakkelijken heb ik een checklist gemaakt welke je alleen hoeft af te vinken.

o **Voldoe je aan de beroepseisen?**

Voor bepaalde beroepen moet je aan bepaalde kwalificaties voldoen. Voorbeelden zijn Verloskundige en Persoonsbeveiligers

o **Inschrijving bedrijf/productschap.**

Sommige branches hebben een bedrijf- of productschap. Hier moet je als zelfstandig ondernemer lid van worden (contributie betalen). Deze bedrijfschappen behartigen de collectieve belangen van bedrijven in deze branche. De inschrijving gebeurt automatisch na inschrijving Kamer van Koophandel. Vink dit af wanneer je bericht hebt ontvangen of neem zelf contact op met het bedrijfschap wanneer dit erg lang duurt.

o **De Locatie**

Wanneer je je onderneming niet thuis voert, check dan bij de Gemeente het bestemmingsplan voor de locatie welke jij op het oog hebt.

o **Bedrijf aan huis, aanmelden bij de Gemeente.**

Ook als je een bedrijf aan huis hebt zijn daar regels aan verbonden. Aanmelden bij de Gemeente is raadzaam, misschien moet je een onttrekkingsvergunning aanvragen.

o **Omgevingsvergunning**

Afhankelijk van de activiteiten van je onderneming wordt je onderneming ingedeeld in types m.b.t. milieuvoorschriften. In de meeste gevallen is melding voldoende.

o Bouwvergunning

Wanneer je de locatie waar je bedrijf komt wilt verbouwen, ga dan eerst na of je hier een bouwvergunning voor nodig hebt bij de Gemeente.

o Ondernemersplan

Een ondernemersplan geeft inzicht in de haalbaarheid van jou idee en het bedrijfs perspectief op langere termijn.

o Regelen van verzekering

Zakelijke verzekeringen zijn: Beroepsaansprakelijkheid / Bedrijfsaansprakelijkheid / Zakelijke inventaris en voorraad / Verkeer (auto of werkmaterieel) / Rechtsbijstand / Kredietverzekering / Arbeidsongeschiktheidsverzekering / vrijwillige ziekteverzekering. Verder zijn er diverse verzekeringen welke branche gericht zijn of wanneer je pand huurt.

o Open een zakelijke bankrekening

Dit is met name raadzaam om de chaos van privé/zakelijk op 1 rekening te voorkomen. Voor je boekhouder minder werk waarmee jij kosten bespaart.

o Administratie

Dit is een essentieel onderdeel om je onderneming goed te kunnen runnen. De belastingdienst maakt onderscheid tussen verschillende gegevens van de administratie. De belastingdienst hanteert een bewaarplicht van 10 jaar voor alle zaken welke met onroerend goed te maken hebben. De belastingdienst hanteert een bewaarplicht van 7 jaar voor alle overige zaken welke met de onderneming te maken hebben. Deze termijn geldt voor de administratie, software en bestanden, alle notities. Alles wat digitaal vastligt hoef je niet op papier te bewaren. Denk dus aan een regelmatige back-up van als je dat die betrekking heeft op onderneming.

Download het gratis e-book '[In 5 stappen je administratie op orde](#)' met nog veel meer tips over het bijhouden van je administratie.

Wanneer je de voor jou van toepassing zijnde nummers afvinkt wanneer je ze afgerond hebt scheelt dit veel onrust.

Als startende ondernemer heb je het druk.

Ik help veel beginnende ondernemers met hun administratie, zodat ze zich over dat deel geen zorgen hoeven te maken. Als je wilt weten wat ik voor jou en jouw onderneming kan betekenen, neem dan contact met mij op.

Ik ben bereikbaar op nummer: 06-22226257. Een eerste indruk over mij en mijn bedrijf kun je mij vinden op mijn website www.hetbalanskantoor.nl